

## Praxiskoordinatorin

### Stellenbeschreibung

## Wir bieten einen Job als Praxiskoordinatorin im Physioteam

Zur Erweiterung unseres Koordinationsteams  
suchen wir genau Sie:

- Organisationstalent
- freundlich, stresserprobt
- flexibel, teamfähig
- offen im Umgang mit unseren Patienten

### So sieht Ihr neuer Job aus:

Sie arbeiten im "Dreh- und Angelpunkt" der Praxis.

Ihr Aufgabenbereich reicht von der persönlichen und telefonischen Anmeldung und Terminierung der Patienten bis zur Vor- und Nachbearbeitung der Heilmittelverordnungen. Sie kümmern sich um die Verwaltung und Pflege der Patientenakten.

### Das können Sie uns bieten:

- Sie bringen bereits Erfahrungen im Büro und Anmeldebereich mit
- Sie haben Spaß am Umgang mit Menschen und arbeiten gerne im Team
- Sie verfügen über ein freundliches und professionelles Auftreten
- Sie sind kooperativ, zuverlässig und haben einen selbständigen Arbeitsstil
- Sie bringen gute EDV-Kenntnisse mit (MS Office, oder evtl. Praxis-Software)

### Qualifikationen / Anforderungen

Gute EDV-Kenntnisse mit (MS Office, oder evtl. Praxis- Software)

flexibel, Organisationstalent, stresserprobt, offen, zuverlässig, selbstständiges arbeiten, teamfähigkeit,

### Was Sie bei uns erwartet:

- Ein fairer und sozial engagierter Arbeitgeber
- Arbeitszeit: 6-9 Std/ Woche
- Ein respektvolles Miteinander und ein verständnisvolles Team

**Krankengymnastik Hannes Hübbe**

Physioteam Hannes Hübbe

### Frühester Eintrittstermin

01.01.2026

### Unternehmen

Physioteam

### Ort

Heckmannufer 4, 10997, Berlin,  
Berlin, Deutschland

### Sprache

Deutsch

### Arbeitszeit:

25-30 Std/ Woche

- 3 Schichten pro Woche in der Zeit  
von 11:00-19:30 (je nach Planung)

### Veröffentlichungsdatum

Februar 18, 2024

**Kontakte**

Physioteam Hannes Hübbe,  
Heckmannufer 4, 10997 Berlin

fon: 030 6112108

[www.Physioteam-berlin.de](http://www.Physioteam-berlin.de)

[hannes@physioteam-berlin.de](mailto:hannes@physioteam-berlin.de)